

**DYREKTOR
ZESPOŁU EDUKACYJNEGO NR 2
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko specjalista ds. płac,
w wymiarze 0,63 etatu,
w Zespole Edukacyjnym nr 2 ul. Staffa 10 Zielona Góra**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1) Wymagania niezbędne:

- a) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- b) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- d) posiada nie poszlakowaną opinię;
- e) posiada wykształcenie średnie i 3 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe;
- f) znajomość Ustawy Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, Ustawy o pracownikach samorządowych, Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- g) znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych;
- h) znajomość księgowości budżetowej,
- i) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) dobra organizacja czasu pracy;
- b) sumiennosc, rzetelnosc oraz umiejtnosc pracy na samodzielnym stanowisku;
- c) terminowosc i dokladnosc w realizacji powierzonych zadan;
- d) zdolnosc analitycznego myslenia;
- e) komunikatywnosc i wysoka kultura osobista;
- f) umiejtnosc pracy w zespole i pod presja czasu;
- g) znajomosc programu Vulcan Płace, Płatnik;
- h) doświadczenie zawodowe związane z pracą w dziale płac w jednostce oświatowej.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) sporządzanie list płac w ustalonym terminie dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole Edukacyjnym;
- 2) obliczanie zasiłków chorobowych oraz dokonywanie z tego tytułu terminowych i prawidłowych rozliczeń z ZUS;
- 3) prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdań dotyczących płac;
- 4) prawidłowe i terminowe rozliczanie z ZUS za pomocą programu Płatnik;
- 5) sporządzanie deklaracji podatkowej rocznej PIT;

- 6) wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników;
- 7) wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach zatrudnionych emerytów do ZUS;
- 8) naliczanie i przekazywanie wpłat w związku z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi;
- 9) współpraca z głównym księgowym, oraz specjalistą ds. kadr.

III. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) wymiar etatu: 5/8 etatu (0,63 etatu);
- 2) miejsce pracy: Zespół Edukacyjny nr 2 ul. Staffa 10 Zielona Góra;
- 3) umowa o pracę: pierwsza umowa zawierana jest na czas określony.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Edukacyjnym nr 2, wynosił poniżej 6%.

V. Wymagania formalne:

- 1) curriculum vitae,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy oraz kwalifikacje zawodowe, składane kserokopie dokumentów muszą być czytelne,
- 4) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia,
- 6) oświadczenie o posiadaniu nie poszlakowanej opinii, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Zespół Edukacyjny nr 2 w Zielonej Górze w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”,
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych i informacją o możliwości wycofania udzielonej zgody (zał. nr 3),
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

- 1) Termin składania dokumentów: do 24 czerwca 2024 roku do godz. 13.00.
- 2) Sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesać listem poleconym lub dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Zespołu Edukacyjnego nr 2 ul. Staffa 10 w Zielonej Górze.


- 3) Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane czytelnie oraz znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem - „Nabór na stanowisko specjalista ds. płac”.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Edukacyjnego nr 2 po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.
- 3) Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniły wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub były nieobecne, bądź złożyły dokumenty po terminie, mogą je odebrać osobiście w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
- 4) Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Zespołu Edukacyjnego nr 2 ul. Staffa 10 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Edukacyjnego nr 2.

Dyrektor

mgr Tomasz Chmielarczyk

DYREKTOR
ZESPOŁU EDUKACYJNEGO Nr 2
w Zielonej Górze

mgr Tomasz Chmielarczyk